

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к системам теплоснабжения, осуществляемых с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017-2026 годах»

Москва, 2024 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Стандарт оказания услуг по подключению объекта капитального строительства к системам теплоснабжения	4
3. Заявители	6
4. Предоставление технических условий подключения объектов капитального строительства к системам теплоснабжения	7
5. Оказание услуги по заключению договора о подключении к системам теплоснабжения, а также заключение дополнительного соглашения к договору о подключении к системам теплоснабжения	12
6. Оказание услуги по выдаче акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя	27
7. Подключение объекта к системам теплоснабжения и подписание акта о подключении (технологическом присоединении) объекта к системе теплоснабжения	34
Приложение А	40
Приложение Б	43
Состав сведений формы интерактивной заявки на предоставление технических условий на подключение объектов строительства к системам теплоснабжения	43
Приложение В	44
Состав сведений формы интерактивной заявки на заключение договора о подключении к системам теплоснабжения	44
Приложение Г	46
Состав сведений формы интерактивной заявки на заключение дополнительного соглашения к договору о подключении к системам теплоснабжения	46
Приложение Д	48
Состав сведений формы интерактивной заявки на выдачу акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя	48
Приложение Е	49
Состав сведений формы интерактивной заявки на выдачу акта о подключении (технологическом присоединении) объекта к системе теплоснабжения	49

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к системам теплоснабжения, осуществляемых с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017-2026 годах», устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений по оказанию услуг, осуществляемых по заявке физического лица, а также юридического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или их уполномоченных представителей (далее – Регламент).

2. Процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для оказания государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр).

3. Оказание услуг по предоставлению технических условий на подключение объектов капитального строительства к системам теплоснабжения, заключению договоров о подключении к системам теплоснабжения, заключению дополнительных соглашений к договорам о подключении к системам теплоснабжения, выдачи актов о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя, а также выдачи актов о подключении объектов к системе теплоснабжения осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

4. Получение услуг в электронной форме с использованием Портала возможно, в том числе в рамках заполнения заявителем единой формы заявки в целях предоставления технических условий, заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выдачи актов о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя, а также выдачи актов о подключении.

5. Услуги оказываются только зарегистрированным на Портале пользователям после получения доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале):

5.1. Услуги оказываются физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 07.02.2012 № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе

зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

5.2. Услуги оказываются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 07.02.2012 № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

6. В процессе оказания услуг, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, заявитель подписывает документы электронной подписью:

6.1. В случае подачи заявки физическим лицом – простой электронной подписью.

6.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – квалифицированной электронной подписью.

7. Со стороны Публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания» (далее – ПАО «МОЭК») документы подписываются уполномоченным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи.

2. Стандарт оказания услуг по подключению объекта капитального строительства к системам теплоснабжения

Правовые основания оказания услуг

8. Оказание услуг осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017-2026 годах»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 85 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии,

объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2115 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила подключения № 2115);

– приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;

– приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;

– приказом Минстроя России от 19.04.2018 № 236/пр «Об утверждении форм единых заявок, подаваемых заявителями через региональные порталы государственных и муниципальных услуг в целях получения технических условий, заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также в целях получения актов о технологическом присоединении (применительно к г. Москве и Московской области), и примерного перечня сведений и документов, прилагаемых к ним»;

– постановлением Правительства Москвы от 07.02.2012 № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»;

– постановлением Правительства Москвы от 21.05.2015 № 306-ПП «О функциональном назначении объектов капитального строительства в городе Москве».

9. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, пункты и положения настоящего Регламента, не соответствующие внесенным изменениям, применению не подлежат.

Стороны руководствуются положениями настоящего Регламента, а в случае противоречия положений настоящего Регламента нормам действующего законодательства Российской Федерации – положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Полномочия по оказанию услуг осуществляются ПАО «МОЭК».

11. В целях, связанных с оказанием услуг, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного электронного взаимодействия с:

11.1. Федеральной налоговой службой.

11.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

11.3. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (после обеспечения возможности передачи документов и сведений посредством межведомственного электронного взаимодействия).

11.4. Департаментом городского имущества города Москвы.

11.5. Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

12. Срок получения документов и сведений, необходимых для оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к системам теплоснабжения, посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием данных из Базового регистра, не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган исполнительной власти.

3. Заявители

13. В качестве заявителей могут выступать физические лица (за исключением иностранных граждан), юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) правообладатели объектов капитального строительства при подключении существующего подключаемого объекта капитального строительства к системе теплоснабжения в случаях, предусмотренных Правилами подключения № 2115.

14. Интересы заявителей (физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) могут представлять юридические лица и индивидуальные предприниматели, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. При оказании услуг с использованием Портала прием заявки на оказание услуги и иных документов, необходимых для оказания услуги, от уполномоченных представителей – физических лиц не предусмотрен.

В случае необходимости подачи заявки на оказание услуги от уполномоченного представителя – физического лица, следует обратиться в Отделения сбыта¹ для подачи заявки в порядке, предусмотренном Правилами подключения № 2115.

¹ Режим работ подразделений ПАО «МОЭК» опубликован на официальном сайте организации в сети «Интернет» (www.moeek.ru) и на официальном сайте ООО «ЦТП МОЭК» в сети «Интернет», (www.ctp-moeek.ru в разделе «Контакты»), а также в приложении 1 к настоящему Регламенту.

4. Предоставление технических условий подключения объектов капитального строительства к системам теплоснабжения

Документы, необходимые для оказания услуги по предоставлению технических условий подключения объектов капитального строительства к системам теплоснабжения

16. Оказание услуги по предоставлению технических условий подключения объектов капитального строительства к системам теплоснабжения (далее – технические условия) осуществляется на основании следующих документов (информации).

16.1. Документы, представляемые заявителем:

16.1.1. Заявка (запрос) на оказание услуги по предоставлению технических условий (далее – заявка), формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

16.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

16.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

16.1.4. Ситуационный план расположения объекта и границ земельного участка заявителя с привязкой к территории населенного пункта с указанием планируемого расположения точек подключения в масштабе 1:2000 (документ, содержащий информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство подключаемого объекта или расположен реконструируемый подключаемый объект).

16.1.5. Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

16.2. Документы и информация, получаемые ПАО «МОЭК» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

16.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

16.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

16.2.3. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости.

16.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

16.2.5. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае подачи заявления Московским фондом реновации жилой застройки для целей реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве).

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

18. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 16.1 настоящего Регламента, в формате PDF, ZIP.

19. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 16.1.2-16.1.3, должны быть заверены средствами электронной подписи доверителя или нотариуса, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

20. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий, является исчерпывающим.

Срок оказания услуги по предоставлению технических условий

21. Общий срок оказания услуги по предоставлению технических условий включает срок получения документов с использованием межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 7 рабочих дней без учета срока продления оказания услуги, указанного в пункте 23 настоящего Регламента.

22. Срок оказания услуги по предоставлению технических условий начинает исчисляться со следующего рабочего дня после автоматической регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК».

Автоматическая регистрация заявки в информационной системе ПАО «МОЭК» осуществляется в день подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале.

Продление оказания услуги по предоставлению технических условий

23. Основанием для продления оказания услуги по предоставлению технических условий является направление ПАО «МОЭК» запроса в смежную организацию о предоставлении согласия на подключение объекта через принадлежащие смежной организации тепловые сети или источники тепловой энергии.

Срок указанного продления оказания услуги по предоставлению технических условий составляет 5 рабочих дней.

24. В случае направления ПАО «МОЭК» запроса, указанного в пункте 23 настоящего Регламента, заявителю в «личный кабинет» Портала направляется уведомление о том, что срок оказания услуги по предоставлению технических условий увеличен на 5 рабочих дней – на период получения от смежной организации согласия на подключение объекта через принадлежащие ей тепловые сети или источники тепловой энергии.

Решение о прекращении оказания услуги по предоставлению технических условий

25. Основаниями для принятия решения о прекращении оказания услуги по предоставлению технических условий являются:

25.1. Представленные заявка и иные документы, необходимые для предоставления услуги, не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

25.2. Представленные документы утратили силу в случае, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

25.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

25.4. Подача заявки от имени заявителя неуполномоченным лицом.

25.5. Заявка подписана с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

25.6. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявки на Портале.

25.7. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

25.8. Обращение за предоставлением услуги лицом, не являющимся получателем услуги.

25.9. Подача заявителем заявки в отношении земельного участка, на который в ПАО «МОЭК» на исполнении имеется направленная ранее заявка данным заявителем.

26. Документ, подтверждающий решение о прекращении оказания услуги по предоставлению технических условий, с указанием причин, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

27. Перечень оснований для принятия решения о прекращении оказания услуги по предоставлению технических условий является исчерпывающим.

Отказ в оказании услуги по предоставлению технических условий

28. Основаниями для отказа в оказании услуги по предоставлению технических условий являются:

28.1. Отсутствие технической возможности подключения к системам теплоснабжения, а также нахождение объекта капитального строительства за границами радиуса эффективного теплоснабжения.

Документ, подтверждающий отказ в оказании услуги по предоставлению технических условий по причине отсутствия технической возможности подключения к системам теплоснабжения, должен содержать информацию о возможных вариантах создания технической возможности подключения согласно пункту 24 Правил подключения № 2115.

28.2. Противоречие документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, включая использование Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

29. Документ, подтверждающий отказ в оказании услуги по предоставлению технических условий, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

30. Перечень оснований для отказа в оказании услуги является исчерпывающим.

Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по предоставлению технических условий

31. Заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по предоставлению технических условий в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления технических условий, в информационной системе ПАО «МОЭК» и до начала формирования результата оказания услуги по предоставлению технических условий (5 рабочих дней с момента регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК»). После получения заявителем в личном кабинете статуса «формирование результата» отзыв заявки невозможен.

32. В целях отзыва заявки на оказание услуги заявитель направляет в ПАО «МОЭК» отзыв заявки на оказание услуги (далее – отзыв), формируемый в «личном кабинете» Портала.

33. Оказание услуги прекращается с даты регистрации отзыва в информационной системе ПАО «МОЭК» при условии, что отзыв подан в течение периода, указанного в пункте 31 настоящего Регламента.

34. В случае, указанном в пункте 33 настоящего Регламента, заявителю направляется уведомление о прекращении оказания услуги в «личный кабинет» Портала.

Результат оказания услуги по предоставлению технических условий

35. Результатом оказания услуги по предоставлению технических условий являются:

35.1. Предоставление технических условий на подключение объекта капитального строительства к системам теплоснабжения.

35.2. Решение о прекращении оказания услуги по предоставлению технических условий.

35.3. Решение об отказе в оказании услуги с обоснованием причин отказа.

36. Документ, подтверждающий оказание услуги по предоставлению технических условий, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Плата за оказание услуги по предоставлению технических условий

37. Предоставление технических условий осуществляется бесплатно.

Прием (получение) и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий

38. Регистрация заявки в информационной системе ПАО «МОЭК» производится автоматически в день подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале.

Информация о регистрации заявки автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Срок оказания услуги по предоставлению технических условий начинается исчисляться со следующего рабочего дня после автоматической регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК».

39. ПАО «МОЭК»:

39.1. Направляет запросы посредством межведомственного электронного взаимодействия, для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

39.2. При наличии оснований для принятия решения о прекращении оказания услуги, установленных настоящим Регламентом, ПАО «МОЭК» формирует решение о прекращении оказания услуги по выдаче технических условий и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного в соответствии с положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

39.3. В случае отсутствия оснований для принятия решения о прекращении оказания услуги, установленных настоящим Регламентом, ПАО «МОЭК» проводит оценку наличия технической возможности подключения.

39.4. Готовит технические условия подключения при наличии технической возможности подключения или мотивированный отказ в предоставлении технических условий подключения при отсутствии технической возможности подключения или нахождения объекта за границами радиуса эффективного теплоснабжения.

Выдача результата

40. Результат оказания услуги по предоставлению технических условий, подписанный с использованием электронной подписи в соответствии с положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

41. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ПАО «МОЭК» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ПАО «МОЭК» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

Обязательства ПАО «МОЭК», предоставившего технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения объектов к

системе теплоснабжения и срок действия технических условий прекращаются в случае, если в течение одного года (при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства – в течение 3 лет) со дня предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимую ему для подключения к системе теплоснабжения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий и не подаст заявку о заключении договора о подключении.

5. Оказание услуги по заключению договора о подключении к системам теплоснабжения, а также заключение дополнительного соглашения к договору о подключении к системам теплоснабжения

Документы, необходимые для оказания услуги по заключению договора о подключении к системам теплоснабжения

42. Оказание услуги по заключению договора о подключении объектов капитального строительства к системам теплоснабжения (далее – договор о подключении) осуществляется на основании следующих документов:

42.1. Документы, предоставляемые заявителем:

42.1.1. Заявка о подключении, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

42.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

42.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

42.1.4. Учредительные документы (для юридических лиц).

42.1.5. Ситуационный план расположения объекта и границ земельного участка заявителя с привязкой к территории населенного пункта с указанием планируемого расположения точек подключения (в масштабе 1:2000).

42.1.6. Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений проектируемого объекта (в случае если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуально-жилищного строительства, представлять не требуется).

42.1.7. Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

42.1.8. Утвержденная комплексная схема инженерного обеспечения территории (при наличии).

42.1.9. Утвержденный проект планировки территории (при наличии).

42.1.10. Разрешение на строительство (при наличии).

42.1(1). В целях строительства объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения договор о подключении может быть заключен при отсутствии правоустанавливающих документов. Вместо документов, указанных в пункте 42.1.7 Регламента, оказание услуги осуществляется на основании документов, перечисленных в пунктах 42.2.3, 42.2.5-41.2.7.

42.2. Документы, получаемые ПАО «МОЭК» посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

42.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

42.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

42.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в том числе содержащая информацию о характерных точках границ земельного участка в системе координат (при строительстве объектов федерального значения, регионального значения, местного значения)).

42.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

42.2.5. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае подачи заявления Московским фондом реновации жилой застройки для целей реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве или при осуществлении строительства объектов федерального значения, регионального значения, местного значения).

42.2.6. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях строительства объектов капитального строительства (при строительстве объектов федерального значения, регионального значения, местного значения).

42.2.7. Утвержденный проект межевания территории и (или) градостроительный план земельного участка (при строительстве объектов федерального значения, регионального значения, местного значения).

43. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 42.1, в формате PDF, ZIP.

44. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 42.1.2-42.1.3, должны быть заверены средствами электронной подписи доверителя или нотариуса, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

45. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по заключению договора о подключении, является исчерпывающим.

Срок предоставления проекта договора о подключении

46. Общий срок предоставления проекта договора о подключении включает срок электронного взаимодействия органов власти и организаций в процессе оказания услуги и не может превышать 20 рабочих дней, без учета срока приостановлений оказания услуги, указанных в пункте 51 настоящего Регламента.

47. Срок предоставления проекта договора о подключении начинается исчисляться со следующего рабочего дня после автоматической регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК».

Автоматическая регистрация заявки в информационной системе ПАО «МОЭК» осуществляется в день подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале.

Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении

48. Основаниями для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении являются:

48.1. Непредставление заявителем недостающих для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов в течение 20 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

48.2. Представление заявителем необходимых для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов не в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

48.3. Неподписание заявителем проекта договора о подключении либо отсутствие мотивированного отказа с приложением протокола разногласий в течение 30 календарных дней после направления проекта договора о подключении со стороны ПАО «МОЭК».

49. Решение об аннулировании заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении, с указанием причин аннулирования заявки, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями настоящего Регламента.

50. Перечень оснований для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении является исчерпывающим.

Приостановление оказания услуги по заключению договора о подключении

51. Основаниями для приостановления оказания услуги по заключению договора о подключении являются:

51.1. Необходимость устранения нарушений требований оформления заявки и (или) предоставления заявителем недостающих для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов – не более 20 рабочих

дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы (согласно пункту 71 Регламента возможно неограниченное количество циклов обмена документами в течение 20 рабочих дней с момента направления первого уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы заявителю).

51.2. Подписание проекта договора о подключении заявителем – не более 30 календарных дней со дня направления заявителю проекта договора о подключении, при этом срок направления заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора о подключении и протокола разногласий – 10 рабочих дней (возможно 12 циклов продолжительностью до 30 календарных дней).

51.3. Рассмотрение извещения заявителя о намерении заключить договор о подключении на иных условиях и протокола разногласий – 10 рабочих дней со дня получения в ПАО «МОЭК» указанных документов (возможно 11 циклов продолжительностью до 10 рабочих дней).

52. Перечень оснований для приостановления оказания услуги является исчерпывающим.

53. При проведении процедуры приостановления оказания услуги, взаимодействие заявителя с ПАО «МОЭК» осуществляется посредством соответствующего функционала в «личном кабинете» заявителя на Портале.

Заявитель информируется о приостановлении и возобновлении услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

При приостановлении услуги заявитель в «личном кабинете» на Портале может:

53.1. Направить запрашиваемые скан-копии документов.

53.2. Получить проект договора о подключении с ПАО «МОЭК», подписанный электронной подписью уполномоченного лица ПАО «МОЭК» в соответствии с положениями настоящего Регламента.

53.3. Подписать проект договора о подключении квалифицированной электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа физических лиц) или отказаться от подписания проекта договора о подключении и направить извещение о намерении заключить договор на иных условиях с приложением протокола разногласий.

53.4. Направить скан-копию договора о подключении, подписанного электронной подписью, в ПАО «МОЭК» (для заявителей из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Продление оказания услуги по заключению договора о подключении

54. Основанием для продления оказания услуги по заключению договора о подключении является направление ПАО «МОЭК» запроса в смежную организацию о предоставлении согласия на подключение объекта через принадлежащие смежной организации тепловые сети или источники тепловой энергии.

Срок указанного продления оказания услуги по заключению договора о подключении составляет 5 рабочих дней.

55. В случае направления ПАО «МОЭК» запроса, указанного в пункте 54 настоящего Регламента, заявителю в «личный кабинет» Портала направляется уведомление о том, что срок оказания услуги по заключению договора о подключении увеличен на 5 рабочих дней на период получения от смежной организации согласия на подключение объекта через принадлежащие ей тепловые сети или источники тепловой энергии.

Отказ в предоставлении услуги по заключению договора о подключении

56. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении услуги по заключению договора о подключении является:

56.1. Противоречие документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, включая использование Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям, а также нахождение объекта капитального строительства за границами радиуса эффективного теплоснабжения.

57. Перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги является исчерпывающим.

58. Решение об отказе в предоставлении услуги по заключению договора о подключении, с указанием причин отказа, подписанное с использованием электронной подписи в соответствии с положениями настоящего Регламента, направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении

59. Заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по заключению договора о подключении в период с момента регистрации заявки и до начала формирования результата оказания услуги по заключению договора о подключении. После получения заявителем в личном кабинете статуса «формирование результата» отзыв заявки невозможен.

60. В целях отзыва заявки заявитель направляет в ПАО «МОЭК» отзыв заявки на оказание услуги (далее – отзыв), формируемый в «личном кабинете» Портала.

61. Оказание услуги прекращается с даты регистрации отзыва в информационной системе ПАО «МОЭК».

62. В случае, указанном в пункте 61 настоящего Регламента, заявителю направляется уведомление о прекращении оказания услуги в «личный кабинет» Портала.

Результат оказания услуги по заключению договора о подключении

63. Результатом оказания услуги является:

63.1. Договор о подключении, подписанный ПАО «МОЭК» и заявителем.

63.2. Решение об аннулировании заявки.

63.3. Решение об отказе в предоставлении услуги по заключению договора о подключении с обоснованием причин отказа.

63.4. Уведомление заявителя в «личный кабинет» Портала о необходимости обратиться в клиентский офис ПАО «МОЭК»² для продолжения взаимодействия в следующих случаях:

- подключение будет осуществлено за плату, установленную в индивидуальном порядке, без внесения изменений в инвестиционную программу и с последующим внесением изменений в схему теплоснабжения;

- подключение будет осуществлено после внесения необходимых изменений в схему теплоснабжения и (или) инвестиционную программу;

- необходимо заключение договора о подключении (соглашения о взаимодействии/договора гражданско-правового характера) объекта через тепловые сети или источники тепловой энергии, принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании смежной организации;

- заявителем не подписан договор и приложен протокол разногласий (12-ый раз).

64. Документ, подтверждающий оказание услуги по заключению договора о подключении, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Плата за оказание услуги по заключению договора о подключении

65. Оказание услуги по заключению договора о подключении осуществляется бесплатно. Плата за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к системам теплоснабжения производится в соответствии с условиями, указанными в договоре подключения.

Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по заключению договора о подключении.

Подготовка проекта договора о подключении

66. Регистрация заявки в информационной системе ПАО «МОЭК» производится автоматически в день подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале.

Информация о регистрации заявки направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Срок оказания услуги по заключению договора о подключении начинает исчисляться со следующего рабочего дня после автоматической регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК».

67. ПАО «МОЭК»:

67.1. Направляет запросы посредством межведомственного электронного взаимодействия, для получения информации (сведений), необходимых для

² Офис ООО «ЦТП МОЭК». Режим работ опубликован на официальном сайте ООО «ЦТП МОЭК» в сети «Интернет», (www.ctp-moek.ru в разделе «Контакты»), а также в приложении 1 к настоящему Регламенту.

оказания услуги. В случае неполучения документов и сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок (2 рабочих дня), ПАО «МОЭК» вправе запросить неполученные документы и сведения у заявителя.

67.2. Сопоставляет информацию (сведения), полученную посредством межведомственного электронного взаимодействия, с документами, информацией (сведениями), полученными от заявителя.

67.2.1. При выявлении оснований для отказа в предоставлении услуги, в соответствии в пунктом 56 Регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении услуги.

67.2.2. Решение об отказе в предоставлении услуги, подписывается и направляется в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

68. В случае некомплектности представленных документов, ПАО «МОЭК» в течение 3 рабочих дней направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

В случае неполучения документов и сведений посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием данных из Базового регистра в срок до 2 рабочих дней, ПАО «МОЭК» направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

69. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления (пункт 68 настоящего Регламента), заявитель направляет в ПАО «МОЭК» недостающие сведения и (или) документы.

70. ПАО «МОЭК» рассматривает дополнительно представленные заявителем документы и (или) сведения.

71. Количество взаимодействий с заявителем в целях доукомплектования заявки не ограничено, при условии соблюдения срока, не превышающего 20 рабочих дней с момента направления заявителю первого уведомления о приостановлении, предусмотренного пунктом 68 настоящего Регламента.

72. В случае непредставления заявителем недостающих сведений и документов в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления (пункт 68 настоящего регламента), ПАО «МОЭК» аннулирует заявку и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании заявки уведомляет об этом заявителя в электронной форме через «личный кабинет» заявителя на Портале, с указанием причин аннулирования.

73. В случае отсутствия технической возможности подключения, ПАО «МОЭК» в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на подключение к системе теплоснабжения направляет заявителю уведомление с рекомендацией обратиться в клиентский офис ПАО «МОЭК»³ для дальнейшего взаимодействия с предложением выбрать один из следующих вариантов подключения:

³ Офис ООО «ЦТП МОЭК». Режим работ опубликован на официальном сайте ООО «ЦТП МОЭК» в сети «Интернет», (www.ctp-moek.ru в разделе «Контакты»), а также в приложении 1 к настоящему Регламенту.

- подключение будет осуществлено за плату, установленную в индивидуальном порядке, без внесения изменений в инвестиционную программу ПАО «МОЭК» и с последующим внесением соответствующих изменений в схему теплоснабжения;

- подключение будет осуществлено после внесения необходимых изменений в инвестиционную программу исполнителя и в соответствующую схему теплоснабжения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения указанного письма от ПАО «МОЭК» заявитель направляет в ПАО «МОЭК» официальное письмо в бумажном виде с указанием выбранного варианта подключения либо с отказом от подключения к системе теплоснабжения.

74. В случае если выявлена необходимость внесения изменений в инвестиционную программу, установления платы в индивидуальном порядке, заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о продолжении взаимодействия посредством клиентского офиса ПАО «МОЭК» для заключения договора о подключении.

75. В случае если для осуществления подключения исполнителю требуется заключить договоры о подключении с другими организациями, заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о продолжении взаимодействия посредством клиентского офиса ПАО «МОЭК» для заключения договора о подключении.

Подписание договора о подключении

76. Договор о подключении, подписанный с использованием электронной подписи уполномоченного лица ПАО «МОЭК» в соответствии с положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

77. Заявитель подписывает электронной подписью проект договора о подключении в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного ПАО «МОЭК» проекта договора о подключении и направляет его в указанный срок в теплоснабжающую организацию с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор о подключении.

77.1. В случае подачи заявки физическим лицом, договор о подключении подписывается простой электронной подписью.

77.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, договор о подключении подписывается квалифицированной электронной подписью.

78. ПАО «МОЭК» проверяет полномочия лица, подписавшего договор о подключении от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания договора о подключении неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, ПАО «МОЭК» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания проекта договора о подключении и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ПАО «МОЭК» проект договора о подключении.

79. В случае несогласия с представленным проектом договора о подключении, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного исполнителем проекта договора о подключении направляет ПАО «МОЭК» мотивированный отказ от подписания проекта договора о подключении, к которому прилагает протокол разногласий.

80. При направлении заявителем извещения о намерении заключить договор о подключении на иных условиях с приложением протокола разногласий ПАО «МОЭК» обязано в течение 10 рабочих дней со дня его получения известить заявителя о принятии проекта договора о подключении в редакции заявителя либо об отклонении протокола разногласий.

81. Если заявитель в 12-й раз представил протокол разногласий, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о продолжении взаимодействия посредством клиентского офиса ПАО «МОЭК» для заключения договора о подключении.

82. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ПАО «МОЭК» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ПАО «МОЭК» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

Заключение дополнительного соглашения к договору о подключении

83. Заключение дополнительного соглашения к договору о подключении (далее – дополнительное соглашение) осуществляется на основании следующих документов:

83.1. Документы, предоставляемые заявителем:

83.1.1. Заявка о заключении дополнительного соглашения, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

83.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя). Электронный образ документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью заявителя в соответствии с положениями настоящего Регламента.

83.1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

83.1.3. К заявке на заключение дополнительного соглашения могут быть приложены иные документы, подтверждающие необходимость заключения дополнительного соглашения (предоставляются по инициативе заявителя), с учетом действующего законодательства.

83.2. Документы, получаемые ПАО «МОЭК» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

83.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

83.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

84. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанные в пункте 83.1, в формате PDF, ZIP.

85. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 83.1.2-83.1.2.1, должны быть заверены средствами электронной подписи доверителя или нотариуса в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

86. Перечень документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения, является исчерпывающим.

Срок заключения дополнительного соглашения

87. Общий срок предоставления проекта дополнительного соглашения включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 14 рабочих дней без учета срока приостановления подготовки проекта дополнительного соглашения, указанного в пункте 92 настоящего Регламента, за исключением случаев, когда дополнительное соглашение заключается в целях изменения технических условий подключения в связи с внесением изменений в проектную документацию, а также соглашения о расторжении договора о подключении (срок – 30 календарных дней).

Согласование или отказ от согласования отступления от технических условий подключения осуществляется ПАО «МОЭК» в течение 15 календарных дней со дня получения заявки от заявителя путем внесения изменений в договор о подключении.

88. Срок подготовки проекта дополнительного соглашения начинает исчисляться со следующего рабочего дня после автоматической регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК».

Автоматическая регистрация заявки в информационной системе ПАО «МОЭК» осуществляется в день подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале.

Основания для аннулирования заявки на заключение дополнительного соглашения

89. Основаниями для аннулирования заявки на заключение дополнительного соглашения являются:

89.1. Непредставление заявителем необходимых для подготовки проекта дополнительного соглашения сведений и (или) документов в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

89.2. Неподписание заявителем проекта дополнительного соглашения либо ненаправление мотивированного отказа с приложением протокола разногласий в течение 30 календарных дней после направления проекта дополнительного соглашения со стороны ПАО «МОЭК».

89.3. Отказ от подписания дополнительного соглашения третьей стороной, в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения.

90. Решение об аннулировании заявки на заключение дополнительного соглашения направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в форме документа с указанием причин аннулирования заявки.

91. Перечень оснований для аннулирования заявки на заключение дополнительного соглашения является исчерпывающим.

Приостановление подготовки проекта дополнительного соглашения

92. Основаниями для приостановления подготовки проекта дополнительного соглашения являются:

92.1. Необходимость устранения нарушений требований оформления заявки и (или) предоставления заявителем недостающих для подготовки проекта дополнительного соглашения сведений и (или) документов – не более 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы (согласно пункту 109 Регламента возможно неограниченное количество циклов обмена документами в течение 20 рабочих дней с момента направления первого уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы заявителю).

92.2. Подписание проекта дополнительного соглашения заявителем (третьей стороной - в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения) – не более 30 календарных дней со дня направления заявителю проекта дополнительного соглашения, при этом срок направления заявителем мотивированного отказа от подписания проекта дополнительного соглашения – 10 рабочих дней (возможно 4 цикла продолжительностью до 30 календарных дней).

92.3. Рассмотрение мотивированного отказа о намерении заключить дополнительное соглашение на иных условиях и представленных заявителем замечаний – 10 рабочих дней со дня получения ПАО «МОЭК» указанных документов (возможно 3 цикла продолжительностью до 10 рабочих дней).

93. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

94. При проведении процедуры приостановления оказания услуги, взаимодействие заявителя с ПАО «МОЭК» осуществляется посредством соответствующего функционала в «личном кабинете» заявителя на Портале.

Заявитель информируется о приостановлении и возобновлении услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

При приостановлении услуги заявитель в «личном кабинете» на Портале может:

94.1. Направить запрашиваемые скан-копии документов.

94.2. Получить проект дополнительного соглашения с ПАО «МОЭК», подписанный электронной подписью уполномоченного лица ПАО «МОЭК» в соответствии с положениями настоящего Регламента.

94.3. Подписать проект дополнительного соглашения квалифицированной электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа физических лиц) или отказаться от подписания проекта дополнительного соглашения и направить извещение о намерении заключить дополнительное соглашение на иных условиях с приложением протокола разногласий.

94.4. Направить скан-копию дополнительного соглашения, подписанного электронной подписью в ПАО «МОЭК» (для заявителей из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Отказ в заключении дополнительного соглашения

95. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения являются:

95.1. Противоречие документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, включая использование Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

95.2. Отказ в заключении дополнительного соглашения в связи с несогласием ПАО «МОЭК» с условиями заявителя.

96. Перечень оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения является исчерпывающим.

Решение об отказе в заключении дополнительного соглашения с прикреплением документа с указанием причин отказа направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Отзыв заявителем заявки на заключение дополнительного соглашения

97. Заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по заключению дополнительного соглашения в период с момента регистрации заявки и до начала формирования результата оказания услуги по заключению дополнительного соглашения. После получения заявителем в личном кабинете статуса «формирование результата» отзыв заявки невозможен.

98. В целях отзыва заявки заявитель направляет в ПАО «МОЭК» отзыв заявки на оказание услуги (далее – отзыв), формируемый в «личном кабинете» Портала.

99. Рассмотрение заявки заявителя о заключении дополнительного соглашения прекращается с даты регистрации отзыва в информационной системе ПАО «МОЭК».

100. В случае, указанном в пункте 99 настоящего Регламента, заявителю направляется уведомление о прекращении рассмотрения заявки о заключении дополнительного соглашения в «личный кабинет» Портала.

Результат заключения дополнительного соглашения

101. Результатом является:

101.1. Дополнительное соглашение, подписанное ПАО «МОЭК» и заявителем, а также третьей стороной - в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения.

101.2. Решение об отказе в заключении дополнительного соглашения с обоснованием причин отказа.

101.3. Решение об аннулировании заявки на заключение дополнительного соглашения.

101.4. Уведомление заявителя в «личный кабинет» Портала о необходимости обратиться в клиентский офис ПАО «МОЭК»⁴ для продолжения взаимодействия.

102. Документ, подтверждающий оказание услуги по заключению дополнительного соглашения, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Плата за заключение дополнительного соглашения

103. Заключение дополнительного соглашения осуществляется бесплатно.

Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения.

Подготовка проекта дополнительного соглашения

104. Регистрация заявки в информационной системе ПАО «МОЭК» производится автоматически в день подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале.

Информация о регистрации заявки направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Срок оказания услуги начинает исчисляться со следующего рабочего дня после автоматической регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК».

105. ПАО «МОЭК»:

105.1. Направляет запросы с использованием межведомственного электронного взаимодействия, для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги. В случае неполучения документов и сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок (2 рабочих дня), ПАО «МОЭК» вправе запросить неполученные документы и сведения у заявителя.

105.2. Сопоставляет информацию (сведения), полученную посредством межведомственного электронного взаимодействия, с документами, информацией (сведениями), полученными от заявителя.

⁴ Офис ООО «ЦТП МОЭК». Режим работ опубликован на официальном сайте ООО «ЦТП МОЭК» в сети «Интернет», (www.ctp-moek.ru в разделе «Контакты»), а также в приложении 1 к настоящему Регламенту.

105.2.1. При выявлении оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения, в связи с противоречием документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, поданным заявителем документам или сведениям, готовит проект решения об отказе в заключении дополнительного соглашения.

105.2.2. Решение об отказе в заключении дополнительного соглашения подписывается, и направляется в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

106. В случае некомплектности представленных документов, ПАО «МОЭК» в течение 3 рабочих дней направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

В случае неполучения документов и сведений посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием данных из Базового регистра в срок до 2 рабочих дней, ПАО «МОЭК» направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

107. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления (пункт 106 настоящего Регламента), заявитель направляет в ПАО «МОЭК» недостающие сведения и (или) документы.

108. ПАО «МОЭК» рассматривает дополнительно представленные заявителем документы и (или) сведения.

109. Количество взаимодействий с заявителем в целях доукомплектования заявки не ограничено, при условии соблюдения срока, не превышающего 20 рабочих дней с момента направления заявителю первого уведомления о приостановлении, предусмотренного пунктом 106 настоящего Регламента.

110. В случае непредставления заявителем недостающих сведений и документов в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления (пункт 106 настоящего регламента), ПАО «МОЭК» аннулирует заявку и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании заявки уведомляет об этом заявителя в электронной форме через «личный кабинет» заявителя на Портале, с указанием причин аннулирования.

111. В случае направления заявителем заявки на заключение дополнительного соглашения в целях расторжения договора о подключении при наличии фактических понесенных затрат, а также изменения технических условий подключения в связи с внесением изменений в проектную документацию, ПАО «МОЭК» не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК» направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис ПАО «МОЭК»⁵ для заключения дополнительного соглашения.

⁵ Офис ООО «ЦТП МОЭК». Режим работ опубликован на официальном сайте ООО «ЦТП МОЭК» в сети «Интернет», (www.ctp-moek.ru в разделе «Контакты»), а также в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Подписание дополнительного соглашения

112. Проект дополнительного соглашения, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченного лица ПАО «МОЭК» в соответствии с положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

113. Заявитель подписывает электронной подписью проект дополнительного соглашения в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного ПАО «МОЭК» проекта дополнительного соглашения и направляет его в указанный срок в ПАО «МОЭК» с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего дополнительное соглашение.

113.1. В случае подачи заявки физическим лицом, дополнительное соглашение подписывается простой электронной подписью.

113.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, дополнительное соглашение подписывается квалифицированной электронной подписью.

114. ПАО «МОЭК» проверяет полномочия лица, подписавшего дополнительное соглашение от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания дополнительного соглашения уполномоченным лицом со стороны заявителя, ПАО «МОЭК» регистрирует дополнительное соглашение и направляет зарегистрированное дополнительное соглашение заявителю в «личный кабинет» на Портале. В случае подписания дополнительного соглашения неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, ПАО «МОЭК» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания проекта дополнительного соглашения уполномоченным лицом и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ПАО «МОЭК» проект дополнительного соглашения.

115. В случае несогласия с представленным проектом дополнительного соглашения, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения направляет в ПАО «МОЭК» мотивированный отказ от подписания проекта дополнительного соглашения, к которому прилагает при необходимости замечания.

116. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта дополнительного соглашения ПАО «МОЭК» в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа рассматривает его, принимает меры по урегулированию разногласий и направляет заявителю для подписания новый проект дополнительного соглашения.

117. Если заявитель в 4-й раз отказался от подписания проекта дополнительного соглашения и представил мотивированный отказ, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис ПАО «МОЭК»⁶ для заключения дополнительного соглашения.

⁶ Офис ООО «ЦТП МОЭК». Режим работ опубликован на официальном сайте ООО «ЦТП МОЭК» в сети «Интернет», (www.ctp-moek.ru в разделе «Контакты»), а также в приложении 1 к настоящему Регламенту.

118. Информация о результате заключения дополнительного соглашения вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ПАО «МОЭК» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ПАО «МОЭК» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

6. Оказание услуги по выдаче акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя

Документы, необходимые для оказания услуги по выдаче акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя

119. Оказание услуги по выдаче акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя (далее – акт о готовности) осуществляется на основании следующих документов:

119.1. Документы, предоставляемые заявителем:

119.1.1. Заявка на оказание услуги по выдаче акта о готовности формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

119.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

119.1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

119.1.3. Раздел утвержденной в установленном порядке проектной документации в части сведений об инженерном оборудовании и о сетях инженерно-технологического обеспечения, а также перечня инженерно-технических мероприятий и содержания технологических решений.

119.1.4. Исполнительная документация, необходимая для принятия решения о готовности объекта к подаче теплоносителя на подключаемый объект капитального строительства в соответствии с тепловой нагрузкой в технических условиях подключения.

119.1.4.1. В качестве исполнительной документации заявитель может приложить следующие документы:

119.1.4.1.1. Проектная документация тепловых сетей, теплового пункта и внутренних систем теплопотребления (все разделы ИТП (ЦТП), отопление, вентиляция, технология, теплые полы, ГВС), рассмотренная на соответствие техническим условиям подключения ПАО «МОЭК» и согласованная в установленном порядке, включая корректировки (при их наличии); узла учёта

тепловой энергии, согласованная Филиалом № 11 «Горэнергосбыт» ПАО «МОЭК».

В случае отсутствия отметки (штампа) о рассмотрении проектной документации в ОСП ПАО «МОЭК», необходимо предоставить положительное заключение экспертизы, а также приказ (решение) на утверждение проектно-сметной документации).

119.1.4.1.2. Документы на осуществление технического надзора (строительного контроля), осуществляемого Заказчиком строительства/подрядной организацией Заказчика строительства:

119.1.4.1.2.1. Свидетельство о вступлении в СРО организации, осуществляющей технический надзор (строительный контроль) на объекте.

119.1.4.1.2.2. Приказ о назначении ответственных лиц за ведение технического надзора на объекте.

119.1.4.1.2.3. Свидетельство/удостоверение, подтверждающего квалификацию ответственного лица, осуществляющего технический надзор на объекте.

119.1.4.1.3. Акт балансового разграничения и эксплуатационной ответственности с подписями всех сторон.

119.1.4.1.4. Акт осмотра (обследования) тепловой энергоустановки.

119.1.4.1.5. Исполнительная документация на тепловые сети:

119.1.4.1.5.1. План, продольный профиль тепловой сети с подписью лица, осуществлявшего технический надзор и со штампом ОПС ГБУ «Мосгоргеотрест» («Москомархитектура») о принятии в геодезический фонд.

119.1.4.1.5.2. Чертежи прокладки трубопроводов по техническому подполью (при наличии) с подписью лица, осуществлявшего технический надзор.

119.1.4.1.5.3. Чертежи камер, павильонов, узлов (при наличии) с подписью лица, осуществлявшего технический надзор.

119.1.4.1.5.4. Схема сварных стыков с подписью лица, осуществлявшего технический надзор.

119.1.4.1.5.5. Схема системы оперативного дистанционного контроля (СОДК) увлажнения тепловой изоляции с подписью лица, осуществляющего технический надзор о проверке работоспособности.

119.1.4.1.5.6. Прочие чертежи (план и профиль водовыпусков, дренажей, насосных станций и прочее, при наличии) с подписью лица, осуществлявшего технический надзор.

119.1.4.1.6. Документация на сварочные работы:

119.1.4.1.6.1. Сведения о сварных соединениях и результатах их контроля (заключение лаборатории на просвет стыков).

119.1.4.1.7. Акт на гидропневматическую промывку трубопроводов теплосети при $D_u < 800$ мм (акт на механическую чистку трубопроводов теплосети при $D_u \geq 800$ мм) с подписями представителей УТН и эксплуатационного Филиала (Предприятия) ПАО «МОЭК».

119.1.4.1.8. Акт на гидравлические испытания трубопроводов теплосети с подписями представителей УТН и эксплуатационного Филиала (Предприятия) ПАО «МОЭК».

119.1.4.1.9. Общий журнал работ (КС-6).

119.1.4.1.10. Принципиальная тепловая схема ЦТП/ИТП с подписью лица, осуществлявшего технический надзор.

119.1.4.1.11. План с расстановкой оборудования и разводкой трубопроводов по ИТП/ЦТП с подписью лица, осуществлявшего технический надзор.

119.1.4.1.12. Аксонометрическая схема с чертежами основного оборудования ИТП/ЦТП с подписью лица, осуществлявшего технический надзор.

119.1.4.1.13. Спецификация фактически установленного оборудования в ИТП/ЦТП с подписью лица, осуществлявшего технический надзор.

119.1.4.1.14. Акт о проведении промывки трубопроводов ИТП/ЦТП с подписями представителей УТН и эксплуатационного Филиала (Предприятия) ПАО «МОЭК».

119.1.4.1.15. Акт о проведении гидравлических испытаний трубопроводов и оборудования ИТП/ЦТП с подписями представителей УТН и эксплуатационного Филиала (Предприятия) ПАО «МОЭК».

119.1.4.1.16. Акты о проведении промывки внутренних систем теплоснабжения (отопление, вентиляция, теплые полы, технология) с подписью представителя УТН ПАО «МОЭК».

119.1.4.1.17. Акты о проведении гидравлических испытаний внутренних систем теплоснабжения (отопление, вентиляция, теплые полы, технология, ГВС) с подписью представителя УТН ПАО «МОЭК».

119.1.4.1.18. Журнал производства работ (форма КС-6).

119.2. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 119.1.2-119.1.2.1, должны быть заверены средствами электронной подписи доверителя или нотариуса, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

Срок оказания услуги по выдаче акта о готовности

120. Общий срок оказания услуги по выдаче акта о готовности не может превышать 20 рабочих дней без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 125 настоящего Регламента

121. Срок оказания услуги по выдаче акта о готовности начинается исчисляться со следующего рабочего дня после автоматической регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК».

Автоматическая регистрация заявки в информационной системе ПАО «МОЭК» осуществляется в день подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале.

Отказ в приеме документов на оказание услуги по выдаче акта о готовности

122. Основаниями для отказа в приеме документов на оказание услуги по выдаче акта о готовности являются:

122.1. Заявка подана от имени заявителя неуполномоченным лицом.

122.2. Заявка подписана с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

122.3. Некорректно заполнены обязательные поля в интерактивной форме заявки.

122.4. Представленные электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

122.5. Представлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

122.6. Представлены документы, не соответствующие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

122.7. Представлены документы, содержащие противоречивые или недостоверные данные.

123. Перечень оснований для отказа в приеме документов на оказание услуги по выдаче акта о готовности является исчерпывающим.

124. Решение об отказе в приеме документов на оказание услуги по выдаче акта о готовности направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями настоящего Регламента, с обоснованием причин отказа в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Приостановление оказания услуги по выдаче акта о готовности

125. Основаниями для приостановления оказания услуги по выдаче акта о готовности являются:

125.1. Согласование ПАО «МОЭК» с заявителем даты осуществления проверки (осмотра) выполнения заявителем технических условий подключения – 2 рабочих дня.

125.2. Подписание заявителем акта о готовности – 5 рабочих дней с даты направления в «личный кабинет» заявителя на Портале акта, подписанного со стороны ПАО «МОЭК» (возможно 4 цикла продолжительностью до 5 рабочих дней).

125.3. Проверка ПАО «МОЭК» подлинности электронной подписи заявителя – 1 рабочий день.

125.4. Рассмотрение ПАО «МОЭК» полученных от заявителя замечаний к акту о готовности – 5 рабочих дней (возможно 3 цикла продолжительностью до 5 рабочих дней).

126. Перечень оснований для приостановления оказания услуги является исчерпывающим.

127. При проведении процедуры приостановления оказания услуги, взаимодействие заявителя с ПАО «МОЭК» осуществляется посредством соответствующего функционала в «личном кабинете» заявителя на Портале.

Заявитель информируется о приостановлении и возобновлении услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

При приостановлении услуги заявитель в «личном кабинете» на Портале может:

127.1.1. Выбрать дату осуществления проверки (осмотра) выполнения заявителем условий подключения или отказаться от всех предложенных дат.

127.1.2. Подписать акт о готовности квалифицированной электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа физических лиц) или отказаться от подписания акта о готовности и направить замечания.

Отказ в предоставлении услуги по выдаче акта о готовности

128. Основанием для отказа в предоставлении услуги по выдаче акта о готовности является невыполнение заявителем требований технических условий подключения.

129. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по выдаче акта о готовности является исчерпывающим.

130. Уведомление о невыполнении заявителем требований технических условий подключения с приложением перечня замечаний, подлежащих устранению (решение об отказе в предоставлении услуги) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями настоящего Регламента, с обоснованием причин отказа в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Аннулирование заявки на оказание услуги по выдаче акта о готовности

131. Основанием для аннулирования заявки на оказание услуги по выдаче акта о готовности является отказ заявителя от согласования даты проведения проверки (осмотра) выполнения заявителем технических условий подключения либо несогласование даты проведения такой проверки (осмотра) в срок, указанный в пункте 125.1 настоящего Регламента.

131.1. Уведомление об аннулировании заявки на оказание услуги по выдаче акта о готовности направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

132. Перечень оснований для аннулирования заявки на оказание услуги по выдаче акта о готовности является исчерпывающим.

Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по выдаче акта о готовности

133. Заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по выдаче акта о готовности в период с момента регистрации заявки до направления акта о

готовности в личный кабинет заявителя на Портале. После получения заявителем в личном кабинете статуса «Приостановлено. Ожидается подписание акта» отзыв заявки невозможен.

134. В целях отзыва заявки заявитель направляет в ПАО «МОЭК» отзыв заявки на оказание услуги (далее – отзыв), формируемый в «личный кабинет» Портала.

135. Оказание услуги прекращается с даты регистрации отзыва в информационной системе ПАО «МОЭК».

136. В случае, указанном в пункте 135 настоящего Регламента, заявителю направляется уведомление о прекращении оказания услуги в «личный кабинет» Портала.

Результат оказания услуги по выдаче акта о готовности

137. Результатом оказания услуги является:

137.1. Акт о готовности, подписанный ПАО «МОЭК» и заявителем.

137.2. Уведомление о невыполнении заявителем требований технических условий подключения с приложением перечня замечаний, подлежащих устранению (решение об отказе в предоставлении услуги).

137.3. Решение об аннулировании заявки в связи с отсутствием подтверждения со стороны заявителя даты проведения проверки (осмотра) выполнения заявителем условий подключения.

137.4. Уведомление заявителя в «личный кабинет» Портала о необходимости обратиться в клиентский офис ПАО «МОЭК»⁷ для продолжения взаимодействия.

138. Документ, подтверждающий оказание услуги по выдаче акта о готовности, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Плата за оказание услуги по выдаче акта о готовности

139. Оказание услуги по выдаче акта о готовности осуществляется бесплатно.

Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о готовности

140. Регистрация заявки в информационной системе ПАО «МОЭК» производится автоматически в день подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале.

Информация о регистрации заявки направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Срок оказания услуги начинает исчисляться со следующего рабочего дня после автоматической регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК».

⁷ Офис ООО «ЦТП МОЭК». Режим работ опубликован на официальном сайте ООО «ЦТП МОЭК» в сети «Интернет», (www.ctp-moek.ru в разделе «Контакты»), а также в приложении 1 к настоящему Регламенту.

141. После регистрации заявки уполномоченное лицо ПАО «МОЭК» в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных заявителем для получения акта о готовности.

142. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о готовности, уполномоченное лицо ПАО «МОЭК» готовит проект решения об отказе в приеме документов на оказание услуги по выдаче акта о готовности с обоснованием причин отказа.

143. Решение об отказе в приеме документов на оказание услуги по выдаче акта о готовности подписывается уполномоченным лицом ПАО «МОЭК», и направляется в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

144. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов на оказание услуги по выдаче акта о готовности, ПАО «МОЭК» направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале уведомление о планируемой дате проведения проверки (осмотра) выполнения заявителем условий подключения.

145. Если заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения от ПАО «МОЭК» уведомления о планируемой дате проведения проверки (осмотра) выполнения заявителем технических условий подключения отказался от согласования либо не согласовал дату проведения проверки (осмотра) в указанный срок, ПАО «МОЭК» вправе аннулировать заявку на оказание услуги по выдаче акта о готовности.

146. После согласования даты проведения проверки (осмотра) выполнения заявителем технических условий подключения ПАО «МОЭК» в течение 15 рабочих дней проводит соответствующую проверку (осмотр).

147. По результатам проверки (осмотра) выполнения заявителем технических условий подключения ПАО «МОЭК» направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанные со своей стороны акт о готовности или уведомление о невыполнении заявителем требований технических условий подключения с приложением перечня замечаний, подлежащих устранению.

148. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны ПАО «МОЭК» акта о готовности подписывает и направляет соответствующий акт с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего акт о готовности.

148.1. В случае подачи заявки физическим лицом, акт о готовности подписывается простой электронной подписью.

148.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, акт о готовности подписывается квалифицированной электронной подписью.

149. ПАО «МОЭК» проверяет полномочия лица, подписавшего акт о готовности от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания акта о готовности неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, ПАО «МОЭК» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания акта о готовности и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ПАО «МОЭК» акт о готовности.

150. В случае несогласия с представленным актом о готовности, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного ПАО «МОЭК» соответствующего акта направляет в ПАО «МОЭК» замечания к акту о готовности.

151. При направлении заявителем замечаний к акту о готовности ПАО «МОЭК» обязано в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний рассмотреть, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый акт о готовности.

152. Если заявитель в 4-й раз представил замечания к акту о готовности, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о продолжении взаимодействия посредством клиентского офиса ПАО «МОЭК» для подписания акта о готовности.

153. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ПАО «МОЭК» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ПАО «МОЭК» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

7. Подключение объекта к системам теплоснабжения и подписание акта о подключении (технологическом присоединении) объекта к системе теплоснабжения

154. До оформления акта о подключении (технологическом присоединении) объекта к системе теплоснабжения (далее – акт о подключении) и до начала подачи тепловой энергии, теплоносителя, заявителю необходимо:

- подписать акт о готовности;
- предъявить устройства и сооружения, созданные для подключения к системам теплоснабжения, для осмотра и допуска к эксплуатации федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному осуществлять государственный энергетический надзор в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 85 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Получить временное разрешение органа федерального государственного энергетического надзора для проведения испытаний и пусконаладочных работ в отношении подключаемых объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок;
- произвести допуск в эксплуатацию (коммерческий учет) узла учета тепловой энергии в соответствии Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя». Заявитель в соответствии с пунктами 62-63 Правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя организует

проведение комиссии с целью организации работы по допуску узлов учета тепловой энергии в эксплуатацию. Со стороны ПАО «МОЭК» в комиссии принимает участие уполномоченный сотрудник Отдела организации приборного учета Филиала № 11 «Горэнергосбыт»;

- провести комплексное опробование оборудования тепловых энергоустановок и тепловых сетей на номинальную тепловую нагрузку с учетом проектных параметров носителя (в установленных законодательством Российской Федерации случаях) в соответствии Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115;

- заключить договор компенсации стоимости тепловой энергии и теплоносителя, поставленных на период пусконаладочных работ для подачи тепловой энергии на объект путем направления заявки с необходимым комплектом документов для в Филиал № 11 «Горэнергосбыт».

155. Подключение (технологическое присоединение) объекта к системе теплоснабжения завершается составлением и подписанием заявителем и ПАО «МОЭК» в соответствии с положениями настоящего Регламента акта о подключении, подтверждающего выполнение сторонами обязательств по договору о подключении, содержащего информацию о разграничении балансовой принадлежности тепловых сетей и разграничении эксплуатационной ответственности сторон, а также информацию о допущенных к эксплуатации узлах учета.

156. Оказание услуги по выдаче ПАО «МОЭК» акта о подключении осуществляется на основании следующих документов (информации):

156.1. Документы, предоставляемые заявителем:

156.1.1. Заявка на оказание услуги по выдаче акта о подключении, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

156.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

156.1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

156.1.3. Временное разрешение органа федерального государственного энергетического надзора на допуск в эксплуатацию устройств и сооружений заявителя, созданных для подключения к системам теплоснабжения (до обеспечения возможности передачи документов и сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

156.2. Документы и информация, получаемые ПАО «МОЭК» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

156.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

156.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

156.2.3. Временное разрешение органа федерального государственного энергетического надзора на допуск в эксплуатацию устройств и сооружений заявителя, созданных для подключения к системам теплоснабжения (после обеспечения возможности передачи Ростехнадзором документов и сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

157. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 156.1, в формате PDF, ZIP.

158. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 156.1.2-156.1.2.1, должны быть заверены средствами электронной подписи доверителя или нотариуса, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

159. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении, является исчерпывающим.

Срок оказания услуги по выдаче акта о подключении

160. Общий срок оказания услуги по выдаче акта о подключении не может превышать 14 рабочих дней, за исключением приостановлений оказания услуги, указанных в пункте 165 настоящего Регламента.

161. Срок оказания услуги по выдаче акта о подключении начинается исчисляться со следующего дня после автоматической регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК».

Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ПАО «МОЭК».

Отказ в оказании услуги по выдаче акта о подключении

162. Основаниями для отказа в оказании услуги по выдаче акта о подключении являются:

162.1. Представленные заявка и иные документы, необходимые для оказания услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации.

162.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

162.3. Невыполнение заявителем мероприятий по подготовке внутридомовых и (или) внутриплощадочных сетей и оборудования объекта к подключению (технологическому присоединению) в полном объеме, в порядке, предусмотренном условиями договора о подключении и Правилами подключения № 2115.

162.4. Нарушение условий договора о подключении в части внесения платы за подключение заявителем.

162.5. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

162.6. Неготовность сети ПАО «МОЭК» (с указанием сроков завершения ПАО «МОЭК» мероприятий по договору о подключении).

163. Перечень оснований для отказа в оказании услуги является исчерпывающим.

164. Решение об отказе в оказании услуги, с прикреплением документа с указанием причин отказа, направляется в личный кабинет заявителя на Портале».

Приостановление оказания услуги по выдаче акта о подключении

165. Основаниями для приостановления оказания услуги по выдаче акта о подключении являются:

165.1. Подписание заявителем акта о подключении – 5 рабочих дней с даты направления в «личный кабинет» заявителя на Портале акта, подписанного со стороны ПАО «МОЭК» (возможно 4 цикла продолжительностью до 5 рабочих дней).

165.2. Рассмотрение ПАО «МОЭК» полученных от заявителя замечаний к акту о подключении – срок 5 рабочих дней (возможно 3 цикла продолжительностью 5 рабочих дней).

166. При проведении процедуры приостановления оказания услуги, взаимодействие заявителя с ПАО «МОЭК» осуществляется посредством соответствующего функционала в «личном кабинете» заявителя на Портале.

Заявитель информируется о приостановлении и возобновлении услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

При приостановлении услуги заявитель в «личном кабинете» на Портале может:

166.1.1. Подписать акт о подключении или направить замечания к акту.

166.1.2. Направить скан-копию акта о подключении, подписанного электронной подписью в ПАО «МОЭК» (для заявителей из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Результат оказания услуги по выдаче акта о подключении

167. Результатом оказания услуги по выдаче акта о подключении является:

167.1. Подписанный со стороны ПАО «МОЭК» и заявителя акт о подключении.

167.2. Подписанный со стороны ПАО «МОЭК» в одностороннем порядке акт о подключении, в случае если заявитель не подписал акт о подключении в установленный срок.

167.3. Решение об отказе в оказании услуги по выдаче акта о подключении.

168. Документ, подтверждающий оказание услуги по выдаче акта о подключении, направляется заявителю в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью в соответствии с положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении

169. После регистрации заявки в информационной системе ПАО «МОЭК» уполномоченное лицо ПАО «МОЭК» осуществляет обработку документов (информации) подтверждающих выполнение сторонами обязательств по договору о подключении.

ПАО «МОЭК» направляет запросы посредством межведомственного электронного взаимодействия, для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в оказании услуги по выдаче акта о подключении, ПАО «МОЭК» направляет в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ПАО «МОЭК» акт о подключении.

170. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны ПАО «МОЭК» акта о подключении подписывает и направляет в указанный срок акт о подключении с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего акт о подключении.

170.1. В случае подачи заявки физическим лицом, акт о подключении подписывается простой электронной подписью.

170.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, акт о подключении подписывается квалифицированной электронной подписью.

171. ПАО «МОЭК» проверяет полномочия лица, подписавшего акт о подключении от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания акта о подключении неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, ПАО «МОЭК» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания акта о подключении (технологическом присоединении) и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ПАО «МОЭК» акт о подключении.

172. В случае несогласия с представленным актом о подключении, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного ПАО «МОЭК» акта о подключении направляет в ПАО «МОЭК» замечания к акту о подключении.

173. При направлении заявителем замечаний к акту о подключении ПАО «МОЭК» обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний рассмотреть, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый акт о подключении.

174. Если заявитель в 4-й раз представил замечания к акту о подключении, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о продолжении взаимодействия посредством клиентского офиса ПАО «МОЭК» для подписания акта о подключении.

175. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ПАО «МОЭК» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ПАО «МОЭК» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

Приложение А

Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах профильных подразделений ПАО «МОЭК»⁸

Направление	Ответственное подразделение	Адресные данные	График работы	Справочные телефоны
Заключение и сопровождение Договора о подключении, включая заключение дополнительных соглашений и оформление Акта о подключении	ООО «ЦТП МОЭК»	г. Москва, Вознесенский переулок, д. 11, стр. 1	ПН – ЧТ 08:00 - 17:00 ПТ 08:00 - 16:10 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 276-13-07
1. Прием заявок с необходимым комплектом документов на заключение договора о подключении, а также на заключение, изменение, расторжение нижеперечисленных в пункте 2 ресурсных договоров. 2. Заключение, изменение, расторжение: - договора компенсации стоимости тепловой энергии и теплоносителя, поставленных на период пусконаладочных работ. - договора теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения. - иных договоров, в том числе оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности. 3. Согласование подачи тепловой энергии, ГВС на	Отделение сбыта № 1 ЦАО	г. Москва, ул. Пресненский Вал, д. 14, стр. 3	ПН - ЧТ 08:00 - 17:00 ПТ 08:00 - 15:45 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 539-59-01
	Отделение сбыта № 2 САО	г. Москва, ул. Бибиревская, д. 8, корп. 1	ПН – ЧТ 08:00 - 17:00 ПТ 08:00 - 15:45 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 539-59-02
	Отделение сбыта № 3 СВАО	г. Москва, ул. Бибиревская, д. 8, корп. 1	ПН – ЧТ 08:00 - 17:00 ПТ 08:00 - 15:45 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 539-59-03

⁸ В случае изменения информации и сведений, содержащихся в таблице, данные актуализируются на официальном сайте ПАО «МОЭК» в сети «Интернет» www.moeek.ru, а также на официальном сайте ООО «ЦТП МОЭК» в сети «Интернет», www.ctp-moeek.ru в разделе «Контакты».

объект по результатам оформления договорных отношений.	Отделение сбыта № 4 ВАО	г. Москва, ул. Электродная, д. 4а	ПН – ЧТ 08:00 - 17:00 ПТ 08:00 - 15:45 Обед 12:00 - 12:45 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 539-59-04
	Отделение сбыта № 5 ЮВАО	г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 42, стр. 8	ПН – ЧТ 08:00 - 17:00 ПТ 08:00 - 15:45 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 539-59-05
	Отделение сбыта № 6 ЮАО	г. Москва, пр. Андропова, д. 36, корп. 2	ПН – ЧТ 08:00 - 17:00 ПТ 08:00 - 15:45 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 539-59-06
	Отделение сбыта № 7 ЮЗАО	г. Москва, ул. Голубинская, д.2А	ПН – ЧТ 08:00 - 17:00 ПТ 08:00 - 15:45 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 539-59-07
	Отделение сбыта № 8 ЗАО	г. Москва, ул. Покрышкина, д.7	ПН – ЧТ 08:00 - 17:00 ПТ 08:00 - 15:45 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 539-59-08
	Отделение сбыта № 9 СЗАО	г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д.10, корп. 1	ПН – ЧТ 08:00 - 17:00 ПТ 08:00 - 15:45 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 539-59-09

	Отделение сбыта № 10 ТиНАО	г. Москва, ул. Голубинская, д. 2А	ПН – ЧТ 08:00 - 17:00, ПТ 08:00 - 15:45, СБ, ВС Выходные дни.	+7 (495) 587-98-19
Рассмотрение проектной документации	Управление по технологическим заданиям и согласованию проектов	г. Москва, ул. Автозаводская, д. 12	ПН – ЧТ 09:00 - 16:00 ПТ 09:00 - 14:00 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 587-77-88
Технический надзор. Оформление Акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых тепловых сетей, и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя	Управление технического надзора за объектами нового строительства и реконструкции	г. Москва, ул. Автозаводская, д. 12	ПН – ЧТ 09:00 - 16:00 ПТ 09:00 - 15:00 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 587-77-88
Допуск узлов учета тепловой энергии в эксплуатацию	Отдел приборного учета Филиала № 11 «Горэнергосбыт»	г. Москва, ул. Голубинская, д. 2А	ПН – ЧТ 08:00 - 17:00 ПТ 08:00 - 15:45 СБ, ВС Выходные дни	+7 (495) 587-97-11

Приложение Б

Состав сведений формы интерактивной заявки на предоставление технических условий на подключение объектов строительства к системам теплоснабжения

1. Сведения о статусе лица, обратившегося за получением услуги.
2. Сведения о заявителе.
3. Сведения о юридическом лице.
4. Сведения о статусе должностного лица-заявителя.
5. Сведения об индивидуальном предпринимателе.
6. Сведения о физическом лице.
7. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (физического лица).
8. Сведения об уполномоченной организации (индивидуальном предпринимателе) (в случае обращения представителя заявителя).
9. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице (в случае обращения представителя заявителя).
10. Сведения о статусе должностного лица юридического лица (в случае обращения представителя заявителя).
11. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе (в случае обращения представителя заявителя).
12. Фактический адрес заявителя (представителя заявителя) (для ЮЛ, ИП, ФЛ).
13. Сведения о подключаемом объекте.
14. Сведения о земельном участке.
15. Адрес земельного участка.
16. Сведения о земельно-правовых отношениях.
17. Информация о разрешенном использовании земельного участка.
18. Сведения о виде подключения.
19. Информация о тепловых нагрузках подключаемого объекта.
20. Требования к надежности теплоснабжения подключаемого объекта (допустимые перерывы в подаче теплоносителей по продолжительности, периодам, годам и т.д.).
21. Сведения о способе получения результата оказания услуги.
22. Подтверждение согласия с условиями получения результатов услуги.

Приложение В

Состав

сведений формы интерактивной заявки на заключение договора о подключении к системам теплоснабжения

1. Сведения о статусе лица, обратившегося за получением услуги.
2. Сведения о заявителе.
3. Сведения о юридическом лице.
4. Сведения о статусе должностного лица-заявителя.
5. Сведения об индивидуальном предпринимателе.
6. Сведения о физическом лице.
7. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (физического лица).
8. Сведения об уполномоченной организации (индивидуальном предпринимателе) (в случае обращения представителя заявителя).
9. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице (в случае обращения представителя заявителя).
10. Сведения о статусе должностного лица юридического лица (в случае обращения представителя заявителя).
11. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе (в случае обращения представителя заявителя).
12. Сведения о лице, уполномоченном на подписание договора (для юридического лица).
13. Фактический адрес заявителя (представителя заявителя) (для ЮЛ, ИП, ФЛ).
14. Адрес регистрации заявителя (представителя заявителя) (для ИП, ФЛ).
15. Банковские реквизиты (для ЮЛ/ИП).
16. Сведения о подключаемом объекте.
17. Сведения о правах на подключаемый объект.
18. Адрес объекта капитального строительства.
19. Сведения о правах на подключаемый объект (в случае завершения строительства объекта).
20. Основания для заключения договора о подключении.
21. Сведения о земельном участке.
22. Адрес земельного участка.
23. Сведения о земельно-правовых отношениях.
24. Информация о виде разрешенного использования земельного участка.
25. Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции, модернизации) подключаемого объекта.
26. Сведения об информации о возможности подключения.
27. Этап (очередь) строительства (возможность размножить блоки для обеспечения процедуры внесения сведений об объектах с поэтапным вводом в

эксплуатацию).

28. Информация о тепловых нагрузках подключаемого объекта.
29. Дополнительная информация о тепловых нагрузках подключаемого объекта.
30. Режимы теплоснабжения для подключаемого объекта.
31. Расположение узла учета тепловой энергии и теплоносителей и контроля их качества.
32. Требования к надежности теплоснабжения подключаемого объекта (допустимые перерывы в подаче теплоносителей по продолжительности, периодам, годам и т.д.).
33. Наличие и возможность использования собственных источников тепловой энергии (с указанием их мощностей и режимов работы).
34. Параметры возвращаемого теплоносителя (в случае подключения тепловой нагрузки в паре).
35. Сведения о способе получения результата оказания услуги.
36. Подтверждение согласия с условиями предоставления услуги.

Приложение Г

Состав

сведений формы интерактивной заявки на заключение дополнительного соглашения к договору о подключении к системам теплоснабжения

1. Сведения о статусе лица, обратившегося за получением услуги.
2. Сведения о заявителе.
3. Сведения о юридическом лице.
4. Сведения о статусе должностного лица-заявителя.
5. Сведения об индивидуальном предпринимателе.
6. Сведения о физическом лице.
7. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (физического лица).
8. Сведения об уполномоченной организации (индивидуальном предпринимателе) (в случае обращения представителя заявителя).
9. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице (в случае обращения представителя заявителя).
10. Сведения о статусе должностного лица юридического лица (в случае обращения представителя заявителя).
11. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе (в случае обращения представителя заявителя).
12. Сведения о лице, уполномоченном на подписание дополнительного соглашения (в случае подачи заявки юридическим лицом).
13. Фактический адрес заявителя (представителя заявителя) (для ЮЛ, ИП, ФЛ).
14. Адрес регистрации заявителя (представителя заявителя) (для ИП, ФЛ).
15. Основание для заключения дополнительного соглашения.
16. Реквизиты заключенного договора о подключении.
17. Банковские реквизиты (для ЮЛ/ИП).
18. Сведения о виде подключения.
19. Сведения о планируемом сроке продления срока подключения.
20. Этап (очередь) строительства.
21. Информация о тепловых нагрузках подключаемого объекта.
22. Дополнительная информация о тепловых нагрузках подключаемого объекта.
23. Режимы теплопотребления для подключаемого объекта.
24. Расположение узла учета тепловой энергии и теплоносителей и контроля их качества.
25. Требования к надежности теплоснабжения подключаемого объекта (допустимые перерывы в подаче теплоносителей по продолжительности, периодам, годам и т.д.).
26. Наличие и возможность использования собственных источников тепловой энергии (с указанием их мощностей и режимов работы).

27. Параметры возвращаемого теплоносителя.
28. Сведения о необходимости заключения дополнительного соглашения.
29. Реквизиты третьей стороны.
30. Сведения о лице, подписывающем дополнительное соглашение.
31. Фактический адрес третьей стороны.
32. Банковские реквизиты.
33. Сведения о способе получения результата предоставления услуги.
34. Подтверждение согласия с условиями предоставления услуги.

Приложение Д

Состав

сведений формы интерактивной заявки на выдачу акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя

1. Сведения о статусе лица, обратившегося за получением услуги.
2. Сведения о заявителе.
3. Сведения о юридическом лице.
4. Сведения о статусе должностного лица-заявителя.
5. Сведения об индивидуальном предпринимателе.
6. Сведения о физическом лице.
7. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (физического лица).
8. Сведения об уполномоченной организации (в случае обращения представителя заявителя).
9. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице (в случае обращения представителя заявителя).
10. Сведения о статусе должностного лица юридического лица (в случае обращения представителя заявителя).
11. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе (в случае обращения представителя заявителя).
12. Сведения о лице, уполномоченном на подписание акта.
13. Фактический адрес заявителя (представителя заявителя) (для ЮЛ, ИП, ФЛ).
14. Сведения об адресе постоянной регистрации (для ИП или ФЛ).
15. Сведения о подключаемом объекте.
16. Подключаемая нагрузка.
17. Сведения о договоре подключения.
18. Сведения об условиях подключения.
19. Мероприятия, выполненные заявителем.
20. Работы выполнены по проекту.
21. Характеристика внутриплощадочных сетей.
22. Характеристика оборудования теплового пункта и систем теплоснабжения.
23. Отопление.
24. Вентиляция.
25. Горячее водоснабжение.
26. Контрольно-измерительные приборы и автоматика.
27. Место установки пломб.
28. Проектные данные присоединяемых установок.
29. Сведения о способе получения результата предоставления услуги.
30. Подтверждение согласия с условиями предоставления услуги.

Приложение Е

Состав

сведений формы интерактивной заявки на выдачу акта о подключении (технологическом присоединении) объекта к системе теплоснабжения

1. Сведения о статусе лица, обратившегося за получением услуги.
2. Сведения о заявителе.
3. Сведения о юридическом лице.
4. Сведения о статусе должностного лица-заявителя.
5. Сведения об индивидуальном предпринимателе.
6. Сведения о физическом лице.
7. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (физического лица).
8. Сведения об уполномоченной организации (индивидуальном предпринимателе) (в случае обращения представителя заявителя).
9. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице (в случае обращения представителя заявителя).
10. Сведения о статусе должностного лица юридического лица (в случае обращения представителя заявителя).
11. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе (в случае обращения представителя заявителя).
12. Сведения о лице, уполномоченном на подписание акта.
13. Фактический адрес заявителя (представителя заявителя) (для ЮЛ, ИП, ФЛ).
14. Сведения об адресе постоянной регистрации (для ИП или ФЛ).
15. Сведения о договоре подключения.
16. Сведения о способе получения результата предоставления услуги.
17. Подтверждение согласия с условиями предоставления услуги.