**Перечень документов, прилагаемых к Заявке на заключение ДОУ**

Для юридического лица:

1. документ о назначении руководителя юридического лица;
2. доверенность представителя контрагента на право подписания запроса
(в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности);
3. устав юридического лица (в том числе все изменения и дополнения к нему);
4. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи ЕГРЮЛ (для ю/л созданных с 01.01.2017);
5. свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ), зарегистрированном
до 01.07.2002, в случае создания контрагента до 01.07.2002;
6. выписка из ЕГРЮЛ. Дата выдачи выписки из ЕГРЮЛ не должна превышать 30 дней на дату представления;
7. согласие всех собственников помещений при наличии более одного собственника помещения;
8. ситуационный план расположения некапитального объекта с привязкой
к территории населенного пункта;
9. утвержденная уполномоченным государственным органом схема (проект) размещения некапитального строения;
10. топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений;
11. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право Заказчика на некапитальный объект или земельный участок, или договор на размещение некапитального объекта.

Для индивидуального предпринимателя:

1. доверенность представителя контрагента на право подписания запроса
(в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности);
2. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;
4. выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП). Дата выдачи выписки из ЕГРИП не должна превышать 30 дней на дату представления;
5. ситуационный план расположения некапитального объекта с привязкой
к территории населенного пункта;
6. утвержденная уполномоченным государственным органом схема (проект) размещения некапитального строения;
7. топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений;
8. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право Заказчика на некапитальный объект или земельный участок, или договор на размещение некапитального объекта.

Для физического лица:

1. паспорт (копия);
2. доверенность представителя контрагента на право подписания запроса
(в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности);
3. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право Заказчика на некапитальный объект или земельный участок, или договор на размещение некапитального объекта;
4. ситуационный план расположения некапитального объекта с привязкой
к территории населенного пункта;
5. утвержденная уполномоченным государственным органом схема (проект) размещения некапитального строения;
6. топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений.

**Перечень документов, прилагаемых к Заявке на выдачу Условий отключения**

1. копии учредительных документов инициатора отключения (в случае если инициатор отключения – застройщик, являющийся юридическим лицом);
2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление
(за исключением случая, когда такое заявление подписано застройщиком, являющимся физическим лицом или лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени застройщика, являющегося юридическим лицом);
3. копии правоустанавливающих документов на планируемый к отключению от сетей инженерно-технического обеспечения некапитальный объект и (или) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен такой объект.